

**Rimisp–Centro Latinoamericano para el Desarrollo Rural
convoca a concurso público para llenar el cargo de
Directora(o) Ejecutiva(o) Regional**

Rimisp–Centro Latinoamericano para el Desarrollo Rural es una organización sin fin de lucro, fundada en 1986, con actividad en la mayoría de los países de la región, con oficinas en Bogotá, Colombia, Santiago de Chile, y Quito en Ecuador.

La misión de Rimisp (www.rimisp.org) es el desarrollo rural latinoamericano y en general de los territorios no metropolitanos, entendido como el fortalecimiento de las capacidades de los diversos grupos sociales rurales y como la expansión de las libertades de las personas que integran las sociedades rurales de nuestra región. Nuestra vocación es servir con socios territoriales como una plataforma eficaz para la agregación y síntesis a escala regional de una visión y una estrategia sólida y viable para revitalizar y hacer socialmente más justas las sociedades rurales latinoamericanas.

La o el Director(a) Ejecutivo(a) Regional es la máxima autoridad ejecutiva de la organización, responsable ante el Consejo Internacional a través de su Presidenta. La o el Director(a) Ejecutivo(a) Regional es elegido para servir por un período de un año (a contar a más tardar del 1 de octubre de 2022), renovable por dos años adicionales. La sede del cargo es cualquiera de las oficinas país existentes

Responsabilidades de el/la Director(a) Ejecutivo(a) Regional

La o el Director(a) Ejecutivo(a) Regional tienen las siguientes responsabilidades:

1. Asegurar el desarrollo continuo de Rimisp como un centro de conocimientos de calidad mundial, que pueda servir como una plataforma efectiva para- en conjunto con nuestros socios- articular una visión y una estrategia para revitalizar a las sociedades rurales latinoamericanas y no metropolitanas en general, con un sentido de justicia social y sostenibilidad ambiental.
2. Desarrollar y conducir la ejecución de la estrategia y de los planes de mediano plazo de Rimisp con una mirada regional, incluyendo las actividades de investigación, incidencia, comunicación y desarrollo de capacidades remirando sus teorías del cambio y actualizándolas.
3. Conducir y orientar el desarrollo de las oficinas país de Rimisp bajo una visión de articulación y potenciamiento del conjunto de la institución, sus áreas de trabajo y programas y, a la vez, de valorización de las oportunidades diferentes que surgen de la descentralización institucional con el apoyo de los directores

de oficina país existentes.

4. Planificar y conducir un esfuerzo permanente para identificar, renovar, diversificar y conseguir los apoyos financieros necesarios para el cumplimiento de la estrategia, los planes y programas de Rimisp, y resguardar y desarrollar las relaciones con los donantes. Se espera el diseño y puesta en marcha de una sólida e innovadora estrategia de financiamiento para los siguientes 6 años, con resultados visibles a los seis meses de asumir coherente con las oportunidades y restricciones que existen hoy en día en América Latina a evaluar por el Consejo Internacional en dicho tiempo.
5. Asegurar la relevancia, incidencia e impacto, calidad y eficacia de la estrategia, los planes y los programas de Rimisp, con apego a su misión y objetivos estratégicos.
6. Asegurar que el trabajo de Rimisp se realice con integridad, transparencia y ética, de acuerdo con los estándares de la organización.
7. Consolidar y/o renovar – de acuerdo a los casos – las redes y alianzas necesarias para el diseño e implementación de la estrategia y el logro de los objetivos institucionales. Esto es una parte esencial de la forma como trabaja Rimisp.
8. Estimular y apoyar el desarrollo profesional de todos los integrantes de Rimisp y promover un ambiente de trabajo adecuado para la innovación y el aprendizaje organizacional y en el cual todos sean motivados a contribuir con eficacia, eficiencia y satisfacción personal.
9. Conducir y planificar los planes de comunicación e incidencia con apego a la imagen y roles organizacionales y a los cambios a realizar en favor de las sociedades rurales, asegurando que dichos planes estén claramente vinculados y/o se sustenten en procesos rigurosos de investigación, innovación social y aprendizaje organizacional.
10. Desarrollar y conducir políticas y sistemas de administración y finanzas de alta calidad, eficiencia y efectividad.
11. El cargo considera una jornada laboral de medio tiempo, susceptible a doblarse al cabo de un año sujeto al financiamiento en investigación.

12. Los ingresos totales mensuales para el cargo son acordes a la experiencia y responsabilidades del cargo.

Características de las/los postulantes

Los/as candidatos/as exitosos/as al cargo reunirán la totalidad o mayoría de las siguientes condiciones:

1. **Trayectoria y experiencia:** Una trayectoria profesional muy destacada y un amplio reconocimiento por sus pares como un/a líder en su campo a nivel regional e internacional. Al menos **diez años** de experiencia profesional demostrable a contar de su título profesional. Una parte significativa de su experiencia profesional habrá sido realizada en América Latina.
2. **Gestión y cambio organizacional:** Experiencia en la **dirección de organizaciones con o sin fines de lucro**, a nivel de gerencia o presidencia o sus equivalentes demostrables. Experiencia de trabajo en red y, preferentemente, de coordinación de redes de colaboración con actores diversos. Liderazgo y conducción de equipos. La experiencia de dirección de procesos de cambio organizacional es una ventaja importante.
3. **Formación:** Como mínimo Maestría y, de preferencia, Doctorado o PhD otorgado por una universidad líder en América Latina u otras regiones del mundo (adjuntar certificado en postulación), en una disciplina relevante para el campo de trabajo de Rimisp.
4. **Campos de conocimientos relevantes:** (a) América Latina; (b) enfoques, teorías, estrategias y políticas de fomento productivo y desarrollo económico, de desarrollo rural, de lucha contra la pobreza y la desigualdad, de inclusión e innovación social, y/o medio ambiente y desarrollo territorial.
5. **Investigación y desarrollo de capacidades:** Experiencia personal destacada en la dirección de proyectos e iniciativas de investigación aplicada y/o de desarrollo de capacidades en ámbitos y temas relevantes para el trabajo de Rimisp (demostrable en postulación).
6. **Comunicación e incidencia:** Experiencia personal destacada en comunicación pública tanto para la difusión de resultados de investigación como, muy especialmente, para el debate público y la incidencia en ámbitos significativos de la acción pública, a nivel nacional o internacional.

7. **Relaciones con donantes:** Es indispensable que el candidato o candidata tenga experiencia personal en la negociación exitosa de financiamiento para programas o proyectos de investigación, desarrollo de capacidades, inversión pública, comunicación y/o incidencia, por montos importantes.
8. **Inglés:** Dominio avanzado del inglés escrito y oral. Se valorará – de manera complementaria – el manejo solvente de otros idiomas, especialmente los de uso corriente en la región.
9. Completa disponibilidad para dedicar una parte importante de su tiempo laboral para viajar en América Latina y a nivel internacional, y en particular dedicar tiempo de atención a las oficinas de Rimisp en la región.

Postulación y selección

Las postulaciones se recibirán a partir de la circulación pública de esta convocatoria.

Las candidaturas se evaluarán continuamente hasta completar una lista con un número razonable de candidaturas viables que puedan ser evaluadas en profundidad por el plazo de un mes.

Las y los candidatos pre-seleccionados serán contactados para participar en un proceso de entrevistas y consulta de referencias, que incluirá, finalmente, una entrevista con la Presidenta del Consejo Internacional de Rimisp.

El o la nueva Directora Ejecutiva Regional de Rimisp será nombrada por el Consejo Internacional (http://www.rimisp.org/inicio/consejo_internac.php). La o el candidato ganador del concurso deberá asumir el cargo a más tardar el 1ero de octubre de 2022.

Los/as interesados/as en postular deben enviarlos siguientes documentos adjuntos en un solo mensaje de correo electrónico dirigido a proceso de selección Director Regional, mail convocatorias@rimisp.org

1. Carta de postulación en que explique por qué le interesa ser Director/a Ejecutivo/a Regional y qué puede aportar a Rimisp, tomando en cuenta lo señalado en las secciones precedentes de esta convocatoria.
2. Currículum vitae con información suficiente para poder evaluar al candidato/a con base en los criterios señalados en la sección “Características de las/los postulantes.” Incluyendo certificados, artículos o link que permitan demostrar lo señalado. Aquellos cv que no cuenten con dichos antecedentes serán

descartados.

3. Lista de cinco referencias (nombres, teléfonos, correos electrónicos).

Rimisp garantiza la confidencialidad de las postulaciones hasta el momento en que corresponda tomar contacto con las referencias del/a candidato/a, es decir, poco antes de la última ronda de entrevistas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Concepto	Variable	Puntuación
Perfil (habilitante)	Título de maestría	Cumple Si/No
	Manejo de idioma inglés en nivel avanzado	Cumple Si/No
Trayectoria y experiencia (Máximo 40 puntos)	Experiencia general	<ul style="list-style-type: none"> - Hasta 10 años de experiencia/ 10 puntos - Entre 10 a 15 años de experiencia/30 puntos - Más de 15 años de experiencia/40 puntos
Experiencia específica (Máximo 60 puntos)	Gestión y cambio organizacional	Experiencia de trabajo en cargos directivos en organizaciones sin ánimo de lucro/10 puntos
	Conocimiento temático	Experiencia en enfoques teorías y estrategias/10 puntos
	Investigación y desarrollo de capacidades	Experiencia en proyectos de investigación/10 puntos
	Comunicación e incidencia	Experiencia en comunicación, difusión y divulgación de resultados/10 puntos
	Relación con donantes	Experiencia y relación con donantes y organismos de cooperación internacional/20 puntos
Total		100 puntos

Nota: Solo aquellas postulaciones que superen los 70 puntos serán tenidas en cuenta para el llamado a entrevistas.

Cronograma

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de la invitación	15 de julio de 2022
Cierre de la invitación y recepción de la documentación requerida	14 de agosto de 2022 Deberán ser enviadas por correo electrónico: convocatorias@rimisp.org

Citación a entrevistas virtuales	19 de agosto de 2022
Entrevistas virtuales	22 a 25 de agosto de 2022
Notificación de resultados de evaluación	26 de agosto de 2022

Rimisp se reserva la facultad de modificar las condiciones de los presentes términos de referencia, en cualquier etapa del proceso de selección, incluso después de seleccionado el postulante.

Rimisp se reserva el derecho de cerrar anticipadamente el presente proceso y de rechazar cualquiera o todas las postulaciones que se presenten, si así conviene a sus intereses sin necesidad de justificación o explicación alguna.