

Rimisp convoca a concurso público para el cargo de **Director/a Chile**

Rimisp- Centro Latinoamericano para el Desarrollo Rural, es una organización independiente, latinoamericana, sin fin de lucro, fundada en 1986, con oficinas en Chile, Colombia, Ecuador y México. Rimisp es una red de articulación y generación de conocimiento para el desarrollo de los territorios latinoamericanos.

Trabajamos para impulsar estrategias de transformación para la equidad territorial, basadas en una mejor comprensión de los desafíos que enfrentan los territorios rurales en América Latina. Nuestra visión es una América Latina donde, independientemente de su lugar de origen, todas las personas tengan las mismas oportunidades de participar de un desarrollo justo, sostenible e inclusivo.

El trabajo de Rimisp se organiza en tres áreas de trabajo: i) territorios e inclusión; ii) conflictos socio-territoriales y iii) sistemas agroalimentarios sostenibles.

Nuestro trabajo de investigación aplicada, incidencia y desarrollo de capacidades, se hace en colaboración con socios de universidades, agencias de gobierno, centros de pensamiento, organizaciones de la sociedad civil y organismos internacionales.

La oficina de Rimisp en Chile es la oficina principal de la organización, establecida a mediados de los años 90. Desde ahí se realizan y conducen proyectos de investigación aplicada, de asesoría y asistencia técnica a gobiernos, y de fortalecimiento de capacidades para el desarrollo territorial rural, tanto en Chile como en otros países de América Latina. En la actualidad, la dirección de Rimisp en Chile recae en el/la directora/a Ejecutivo/a de la organización, quien también ejerce funciones de dirección estratégica regional. La creación del cargo de Director/a de la oficina Chile responde a la necesidad de desligar ambas funciones.

Rimisp trabaja en colaboración con organizaciones públicas y privadas con las que comparte objetivos, por lo que una tarea central de la oficina es mantener, fortalecer y ampliar las redes, alianzas y acuerdos de colaboración que se han logrado establecer.

El financiamiento de Rimisp proviene principalmente de convenios y contratos con fundaciones públicas y privadas, organismos internacionales y gobiernos nacionales.

Características del cargo y requisitos

Cargo	Director/a de Rimisp Chile
Lugar de desempeño	Oficina de Rimisp en Santiago de Chile
Duración del contrato	24 meses, renovable por un período equivalente de existir conformidad de parte del Directorio de Corporación Rimisp y el Consejo Internacional.
Disponibilidad	De preferencia inmediata, pero Rimisp está dispuesto a considerar hasta dos meses de espera entre la oferta del cargo al candidato o candidata exitosos y la entrada en funciones.
Objetivos del cargo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir el trabajo de investigación e incidencia de Rimisp. Implica conducir la implementación de la estrategia institucional y de investigación para los próximos dos años, incluyendo la negociación exitosa de una cartera de proyectos e iniciativas con sus respectivos socios y contrapartes, financiamiento, productos y efectos e impactos. 2. Coordinar los aspectos gerenciales y administrativos propios de la oficina, lo que puede incluir la administración de proyectos de carácter regional, es decir, que se ejecutan en dos o más países de América Latina distintos de Chile. 3. Contribuir a lograr una estrecha vinculación y colaboración entre la oficina de Rimisp en Chile y las demás oficinas en sus objetivos, proyectos y actividades.
Funciones estratégicas del cargo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir y conducir todos los procesos tendientes a asegurar la eficiencia, relevancia, eficacia e impacto de la oficina de Rimisp en Chile. 2. Definir y conducir la ejecución de la estrategia y de los planes de mediano plazo de Rimisp en Chile, incluyendo la negociación de nuevos proyectos, así como las actividades de investigación, incidencia, comunicación y desarrollo de capacidades. 3. Abrir y mantener relaciones de colaboración y acuerdos de trabajo en Chile, con tomadores de decisiones al más alto nivel, en el sector gubernamental, en las organizaciones sociales, en el sector académico, en las representaciones de los organismos internacionales, los medios de comunicación y en la empresa privada. 4. Participar de la ejecución de proyectos regionales de Rimisp en Chile, sea directamente o en coordinación con las organizaciones e investigadores socios. 5. Estimular y apoyar el desarrollo profesional de todos los integrantes de Rimisp y promover un ambiente de trabajo adecuado para la innovación y el aprendizaje organizacional y en el cual todos sean motivados a contribuir con eficacia, eficiencia y satisfacción personal. 6. Participar del Comité Directivo de Rimisp, conformado por los/as directores/as de todas las oficinas de Rimisp en Latinoamérica, que tiene a su cargo el seguimiento de los proyectos y actividades para el cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional de Rimisp.

<p>Funciones operativas del cargo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar que el trabajo de Rimisp en Chile se realice con integridad, transparencia y ética, de acuerdo con los estándares de la organización. 2. Establecer los procesos y sistemas requeridos para asegurar el cumplimiento de la legislación chilena en temas administrativos, financieros y de recursos humanos. 3. Junto con el equipo de comunicaciones planificar, instrumentalizar e implementar la estrategia de comunicaciones de las iniciativas Rimisp y sus resultados en Chile. 4. Administrar la oficina e informar y rendir cuentas al Directorio de Corporación Rimisp en Chile y al Consejo Internacional de Rimisp, de las actividades, resultados, productos, efectos y estados financieros. 5. Gestionar la construcción de equipos de trabajo con investigadores/as de Rimisp y de otras instituciones para la implementación de proyectos. 6. Participar como investigador/a en proyectos específicos de Rimisp. 7. Representar a Rimisp legalmente.
<p>Atributos del/a postulante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Compromiso: con los derechos humanos, la superación de la pobreza y las desigualdades, con la lucha contra la injusticia y la exclusión social, y con el desarrollo de los territorios rurales de Chile. ● Visión Estratégica: Capacidad para detectar y comprender las señales sociales, económicas, tecnológicas, culturales, de política pública y políticas del entorno local y global e incorporarlas de manera coherente a la estrategia institucional. ● Gestión y Logro: Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, seleccionando y formando personas, delegando, generando directrices, planificando, diseñando, analizando información, movilizand recursos, controlando la gestión, sopesando riesgos e integrando las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión y funciones de la organización. ● Relación con el Entorno y Articulación de Redes: Capacidad para tener acceso expedito y oportuno a tomadores de decisiones de alto nivel, para generar alianzas estratégicas, y para comunicar oportuna y efectivamente lo necesario para facilitar su gestión institucional y afrontar, de ser necesario, situaciones críticas. ● Liderazgo: Capacidad para conducir un equipo y generar su compromiso, para el logro de los objetivos de la Institución. ● Conocimientos Técnicos: Poseer conocimientos y experiencias específicas en el estudio de la desigualdad y el desarrollo rural, que le permitan interactuar con los equipos técnicos de Rimisp y con nuestros socios. ● Comunicación: Ser capaz de transmitir, en forma clara y precisa, ideas, opiniones, datos y análisis de información tanto de manera verbal como escrita en distintos contextos (académicos, políticos, privados, técnicos, entre otros).
<p>Perfil del candidato/a</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Profesional de las ciencias sociales, con un profundo conocimiento de Chile. De preferencia, Grado de Doctorado, aunque se podrán considerar candidatos con grado de Maestría que demuestren una experiencia profesional sobresaliente. ● Tener acceso y relacionamiento con tomadores de decisiones, formadores de opinión y organizaciones sociales, que le permita generar redes de colaboración, así como incidencia en políticas públicas. ● Dirección o participación destacada en proyectos importantes de investigación

	<p>aplicada y/o análisis y/o evaluación de políticas públicas, en temas relevantes a los objetivos y la agenda temática de Rimisp.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia probada en gerencia de oficinas y equipos humanos. ● Experiencia probada de obtención de recursos significativos a través de donantes internacionales, gobiernos nacionales u otros. ● Excelente capacidad de redacción tanto de documentos técnicos como de textos para tomadores de decisiones y audiencias no especializadas. ● Experiencia de trabajo con investigadores/as de ciencias sociales y económicas. ● Dominio avanzado del inglés (hablado y escrito); dominio del español a nivel de lengua materna. ● Disposición para viajar. ● Interés en construir diálogo y participar de iniciativas en contextos multiculturales, valorando la diversidad de la región latinoamericana.
--	---

Remuneración y contrato:

Rimisp ofrece remuneraciones competitivas con su mercado laboral de referencia, que son las universidades y organizaciones de la sociedad civil en Chile.

La remuneración se discutirá con el grupo de candidatos finalistas, tras el proceso de entrevistas, tomando en cuenta la experiencia y trayectoria de cada candidato.

Las demás condiciones laborales son las establecidas por la legislación chilena.

El concurso y cómo postular:

Los interesados en postular deberán enviar los siguientes documentos en un sólo mensaje de correo electrónico:

1. Carta de postulación dirigida a la Directora Ejecutiva de Rimisp, en que el o la postulante explique los motivos de su interés en el cargo y las condiciones que lo hacen un candidato/a idóneo/a.
2. Currículo vitae actualizado.

El mensaje de correo electrónico con los documentos solicitados debe enviarse a trabajaconnosotros@rimisp.org, indicando en el **asunto** del mensaje el **cargo al que postula**.

Rimisp evaluará las postulaciones y hará una lista corta.

A los candidatos pre-seleccionados se les solicitarán, posteriormente:

- Lista de tres referencias (la que debe incluir personas que hayan sido sus supervisores directos en algunos de empleos en los últimos tres años).
- Versiones electrónicas de sus últimas dos publicaciones en español y de su última publicación en inglés, si la tuviera.

Los candidatos y las candidatas en esta lista, serán invitados a una entrevista virtual. Tras esa entrevista, el candidato o la candidata final será invitado a una entrevista presencial (si las condiciones sanitarias lo permiten).

Las candidaturas se mantendrán confidenciales hasta después de las entrevistas con la lista corta de candidatos finalistas, momento en el cual Rimisp tendrá la opción de contactar a las referencias ofrecidas por la candidata o el candidato, y/o a otras personas que puedan conocer al postulante y su trayectoria.

Rimisp iniciará el proceso de revisión de postulaciones **quince días después** de publicar esta convocatoria en su página web, e iniciará el proceso de entrevistas con posibles finalistas una vez que haya identificado candidatos viables.

Rimisp mantendrá abierto el concurso hasta tener un candidato o candidata final. El resultado del concurso se publicará en la página web de Rimisp.