



Coordinador/a Regional en Centroamérica

Rimisp-Centro Latinoamericano para el Desarrollo Rural (www.rimisp.org) es una organización de conocimientos creada en 1986, cuya misión es el fortalecimiento de las capacidades de los diversos grupos de las sociedades rurales y la expansión de las libertades de las personas que las integran en nuestra región. Para ello, Rimisp:

- Estimula y apoya el desarrollo de espacios y mecanismos regionales latinoamericanos para que actores diversos dialoguen, aprendan y colaboren de forma tolerante y pluralista, sistemática y rigurosa para construir una visión y una estrategia sólida y viable para revitalizar y hacer socialmente más justas las sociedades rurales latinoamericanas.
- Investiga para mejorar la comprensión de los cambios en las sociedades rurales y en sus contextos, con énfasis en sus efectos sobre la pobreza y la desigualdad
- Documenta las estrategias y experiencias de las sociedades rurales y desarrolla las capacidades de los actores sociales, particularmente de los pobres y de los marginados, para revitalizar y hacer socialmente más justas las sociedades rurales latinoamericanas
- Incide en las estrategias y políticas públicas a nivel de los gobiernos, de las agencias internacionales, de las empresas privadas y de las organizaciones y movimientos sociales.

Como parte de su estrategia de desarrollo organizacional 2007-2012, Rimisp se ha propuesto mejorar la calidad y efectividad de su trabajo en América Central. Ello significa:

- Mejorar el diálogo y la colaboración con organizaciones afines de Centroamérica
- Formular una estrategia que guíe nuestro trabajo en la región, la que deberá estar orientada a agregar valor a las capacidades ya existentes en Centroamérica, con énfasis en las áreas de Transformación de mercados, Aprendizaje social y Dinámicas territoriales rurales, u otras áreas en las cuales la estrategia define una ventaja comparativa de Rimisp en la subregión.
- Desarrollar una cartera de proyectos para operacionalizar la estrategia regional
- Conformar un equipo técnico de alta calidad dedicado principalmente al trabajo en Centroamérica, en la medida del crecimiento de la cartera de proyectos y de los avances en el desarrollo de la estrategia sub-regional.
- Abrir una oficina con sede en Centroamérica, con opciones para su establecimiento en El Salvador, Guatemala o Nicaragua, desde la cual se pueda coordinar todo lo anterior

Rimisp desea contratar una persona altamente calificada para dirigir esta nueva etapa de nuestro trabajo en América Central.

Responsabilidades del cargo

El o la Coordinador/a Regional para Centroamérica tendrá las siguientes responsabilidades:

1. Mejorar el aporte de Rimisp a Centro América, estableciendo y coordinando:
 - a. Nuestro nicho y nuestro valor agregado en la región
 - b. Objetivos estratégicos
 - c. Alianzas y redes de colaboración
 - d. Proyectos y líneas de trabajo, incluyendo sus fuentes de financiamiento
 - e. Una oficina con un equipo técnico y administrativo en uno de los tres países elegido para ello, de común acuerdo entre el/la coordinador/a seleccionado/a y Rimisp
2. Desde la perspectiva de Centroamérica, aportar al desarrollo de Rimisp como una organización latinoamericana:
 - a. Participar en las decisiones institucionales sobre estrategia y programa

- b. Facilitar y apoyar las actividades en Centroamérica de proyectos de Rimisp gestionados por equipos de Rimisp no residentes en la región
- c. Participar en el diseño y ejecución de otros proyectos de Rimisp fuera de Centroamérica

Perfil del Coordinador Regional

La o el candidato exitoso se caracterizará por los siguientes atributos:

1. Reconocimiento como un líder en el ámbito del desarrollo sustentable, dotado de visión estratégica y de capacidad gerencial y de realización de objetivos ambiciosos
2. Una exitosa trayectoria en la gerencia de políticas, programas o proyectos de desarrollo en el sector rural o fuera de él, en organizaciones del sector público, empresas privadas u organizaciones de investigación o desarrollo sin fines de lucro, o de agencias internacionales bi o multilaterales
3. Capacidad de dirigir, inspirar y apoyar el desarrollo de sus aliados, colaboradores y subordinados
4. Excelentes conocimiento y relaciones con agencias nacionales, regionales e internacionales de cooperación al desarrollo
5. Probada capacidad de movilización de financiamiento para programas y proyectos de desarrollo
6. Excelente capacidad de comunicación, escrita y oral, en español y en inglés
7. Formación profesional de postgrado, preferentemente a nivel de PhD

Remuneración y beneficios

Rimisp paga honorarios y sueldos que son competitivos en nuestro mercado de referencia que son las principales universidades, la administración pública y las ONG latinoamericanas. Rimisp hará una oferta económica a la candidata o al candidato finalista, tomando en cuenta su trayectoria profesional y sus atributos y condiciones personales. Rimisp no paga beneficios adicionales a los honorarios o sueldos, tales como seguros, impuestos personales del empleado, bonos de vivienda o de educación, etc. La expectativa del puesto es que en un plazo prudente, la generación de nuevos proyectos deberá sustentar el financiamiento del puesto de coordinador/a.

Requisitos y proceso de postulación y selección

Las postulaciones se tratarán en estricta confidencialidad hasta el momento de que sea necesario contactar a las referencias proporcionadas por el candidato o la candidata preferida.

A partir del 15 de junio 2009, un Comité de Búsqueda integrado por Investigadores Principales de Rimisp, evaluará todas las postulaciones. Seleccionará una lista de entre tres a cinco candidatos finalistas y procederá a entrevistarlos por vía telefónica o, de ser factible, personalmente. También entrevistará a las referencias presentadas por el postulante y a otras personas que puedan conocer y opinar con fundamentos sobre el o la candidata. Finalmente, hará una recomendación al Comité de Investigadores Principales de Rimisp.

Se espera que el candidato o la candidata seleccionada esté en condiciones de asumir el cargo a más tardar el 1 de octubre 2009 desde la sede del puesto en el país elegido para ella..

Los postulantes deberán hacer llegar los siguientes antecedentes como anexos en un solo mensaje de correo electrónico enviado a CoordinadorCA@rimisp.org:

1. Carta de postulación en que destaque las razones de su interés en el cargo, los méritos que tiene para ser seleccionado, haciendo referencia a los puntos señalados en el ítem Perfil del Coordinador, la preferencia del país para establecer la sede centroamericana de Rimisp, y una indicación de plazo sobre su disponibilidad para iniciar el puesto
2. Curriculum vitae detallado
3. En lo posible, una publicación reciente
4. Lista de referencias, incluyendo teléfono y correo electrónico donde puedan ser contactadas

Las postulaciones se pueden presentar en cualquier momento a partir de la publicación de esta convocatoria. La evaluación de las postulaciones se hará hasta encontrar un candidato o candidata que cumpla las expectativas de Rimisp y que acepte el cargo.

Rimisp es una organización comprometida con la equidad de género en el empleo.

Agradecemos a todos los postulantes; sin embargo, sólo los invitados a entrevista serán contactados.